



RKBS Pastoor Middelkoop

Ondernemingsplan

Schoolondernemingsplan 2015-2019

Naam school	R.K.B.S. Pastoor Middelkoop
Adres	Meridiaan 154
Postcode	7891 EK Klazienaveen
Telefoon	0591-313012
Brinnummer	11MD
E-mail	pastoormiddelkoop@skod.nl
Website	www.pastoormiddelkoop.nl
Directeur	Dhr. N. Schutte
Bevoegd gezag	Dhr. J. van Meekeren

Datum vaststelling	
--------------------	--

Handtekening dir.
-------------------	-------

Handtekening MR
-----------------	-------

Handtekening CvB
------------------	-------

Algemeen

Gegevens stichting



Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe
Scholtenswijk 10
9665 KN Oude Pekela
0597 676955
info@skod.nl
www.skod.nl

Gegevens school



RKBS Pastoor Middelkoop
Meridiaan 154
7891 EK Klazienaveen
0591 313012
pastoormiddelkoop@skod.nl
www.pastoormiddelkoop-skod.nl

Management

Bestuursmanager
J.A.C.H. van Meekeren
j.vanmeekeren@fidarda-skod.nl

Directeur RKBS Pastoor Middelkoop
Dhr. C.E. Schutte
N.Schutte@skod.nl

Voorwoord

Voor u ligt het School Ondernemings Plan (SOP) van de Pastoor Middelkoopschool. De Pastoor Middelkoopschool is een school met een goede naam, waar goed onderwijs wordt gegeven. Als school willen wij midden in de samenleving staan en inspringen op datgene wat de omgeving van ons vraagt.

Het plan geeft een duidelijk beeld hoe de school in de maatschappij staat, hoe zij aankijkt tegen het kind, het onderwijs en haar omgeving. Met dit plan beschrijven we waar we als Pastoor Middelkoopschool staan en welke acties we de komende jaren willen ondernemen om tot een kwalitatief nog sterkere school te komen.

In samenwerking met het team, de medezeggenschapsraad en de adviescommissie is dit plan tot stand gekomen. Zij hebben meegedacht en de richting mede bepaald.

Het SOP zal onze richting de komende jaren bepalen. De Pastoor Middelkoopschool wil uitgroeien tot een nog sterkere school, waar kinderen uit Klazienaveen en omliggende dorpen excellent onderwijs kunnen volgen.

Nils Schutte
directeur RKBS Pastoor Middelkoop

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Inleiding.....	4
1.1 Waarom een ondernemingsplan?	4
1.2 Voor wie is dit plan?	4
1.3 Procedure totstandkoming ondernemingsplan	4
2. Strategisch deel	6
2.1. Wat vraagt de toekomst van school en onderwijs	6
2.1.1 Missie.....	6
2.1.2 Visie	6
2.1.3 Sterkte / zwakte analyse	6
2.2 Strategische doelen en ambities	7
2.2.1 Strategische doelstellingen.....	7
2.3 Onze positionering	8
2.3.1 Ons onderscheidend onderwijsconcept.....	8
2.3.2 Stichting.....	9
2.3.3 Identiteit.....	9
2.3.4 Imago.....	9
2.3.5 Conclusie.....	9
3. Tactisch deel	10
3.1. Onderwijs.....	10
3.1.1. Onderwijsconcept	10
3.1.1.1. Competentie	10
3.1.1.2. Relatie	10
3.1.1.3. Autonomie.....	10
3.1.2. Onderwijskundige vormgeving.....	10
3.1.3. Doelstellingen beleidsterrein Onderwijs	12
3.2. Identiteit	12
3.2.1. Onze visie op identiteit	13
3.2.2. Ons beleid op hoofdlijnen	13
3.2.3. Doelstellingen beleidsterrein Identiteit	13
3.3. Personeel.....	13
3.3.1. Algemene doelstellingen van ons personeelsbeleid.....	13
3.3.2. Uitgangspunten formatie.....	14
3.3.3. Uitgangspunten taakbeleid	14
3.3.4. Nascholing	14
3.3.5. Doelstellingen beleidsterrein Personeel	14
3.4. Organisatie	15
3.4.1. Doelstellingen beleidsterrein organisatie.....	15
3.5. Huisvesting.....	15
3.5.1. Doelstellingen beleidsterrein huisvesting	15
3.6. Financiën	15
3.6.1. Doelstellingen beleidsterrein financiën	15
3.7. Marketing.....	16
3.7.1. Onze klanten.....	16
3.7.1.1. Onze Unique buying reasons	16

3.7.2.	Onze concurrenten	16
3.7.2.1.	Ons onderscheidend vermogen	16
3.7.3.	Onze marktpositie	16
3.7.3.1.	Leerlingprognose	16
3.7.3.2.	Marktonderzoek	16
3.7.4.	Doelstellingen beleidsterrein Marketing.....	16
3.8.	Communicatie	17
3.8.1.	Uitgangspunten voor communicatie.....	17
3.8.2.	Algemene communicatiedoelen.....	17
3.8.3.	Communicatiemiddelen in relatie tot communicatiedoelen	17
3.8.4.	Doelstellingen beleidsterrein Communicatie.....	17
3.9.	Overzicht tactische doelen	17
4.	Operationeel deel	18
4.1.	Kwaliteitszorg	18
4.1.1.	De ordening van de kwaliteitscyclus	18
4.1.2.	Het instrumentarium	18
4.1.3.	Uitwerking doelen PDCA-cyclus	18
7	Bijlagen	19
7.1	<i>Bijlage 1: overzicht tactische doelen</i>	20
7.2	<i>Bijlage 2: Uitwerking doelen PDCA-cyclus</i>	23
7.3	<i>Bijlage 3: SWOT-analyse</i>	35
7.4	<i>Bijlage 4 Bestuursakkoord sector Primair onderwijs</i>	36
7.5	<i>Bijlage 5 Methodieken en planning vervanging</i>	37

1 Inleiding

1.1 Waarom een ondernemingsplan?

Als bestuur en school willen we kwalitatief, toekomstgericht goed onderwijs bieden waarbij we het maximaal haalbare uit ieder kind halen. Hiervoor stellen we iedere vier jaar een plan op, die richting geeft aan het te voeren beleid. Ieder jaar wordt het beleid en de keuzes die we hebben gemaakt geëvalueerd en de gemaakte plannen eventueel bijgesteld. Dit doen we middels een School Jaar Verslag (SJV) en een School Jaar Plan (SJP).

Dit beleid zal niet los staan van het stichtingsbeleid. Samen, bestuur en directeuren, hebben we aangegeven welke doelen we binnen onze stichting willen nastreven. Het beleid van de Pastoor Middelkoopschool sluit hierbij naadloos aan.

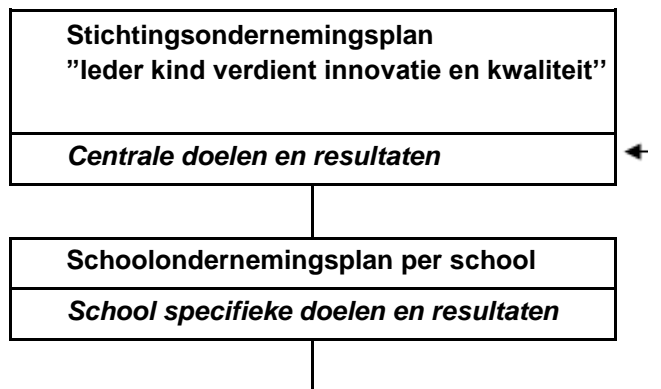
1.2 Voor wie is dit plan?

Het ondernemingsplan bepaalt de koers die de directie met de school gaat varen. Daarnaast is het ondernemingsplan ook bedoeld voor het overkoepelend bestuur, de ouders en andere (extern) geïnteresseerden. Zij kunnen kennis nemen van de gestelde doelen en nagaan of deze doelen ook gehaald worden.

1.3 Procedure totstandkoming ondernemingsplan

Het opstellen van een ondernemingsplan vraagt de nodige tijd en overleg. Van begin af aan zijn team en de oudergeleding MR en SAC gekend in de groeiende concepten. De directie van de school schrijft het ondernemingsplan en legt dit voor aan het team van de school en vervolgens aan de medezeggenschapsraad, de School Advies Commissie en het College van Bestuur.

In het plan worden doelen gesteld voor de komende vier jaar, 2015-2019, en door middel van SchoolJaarPlannen(SJP) wordt aangegeven wat er in een bepaald kalenderjaar gerealiseerd zal worden.



De centrale doelstellingen zijn algemeen geformuleerd en worden steeds zoveel mogelijk geconcretiseerd in te realiseren resultaten. Deze resultaten zijn de basis voor de schooljaarplannen die jaarlijks door de directeur worden opgesteld en die goedkeuring behoeven van de voorzitter van het College van Bestuur. Waar mogelijk zijn bij de resultaten concrete indicatoren en criteria geformuleerd. Over de uitvoering van de jaarplannen rapporteren de scholen door middel van managementrapportages. Deze kunnen leiden tot een bijstelling van de schooljaarplannen.

Op deze manier ontstaat een jaarlijkse planning- en controlecyclus die gericht is op voortdurende verbetering in alle lagen van de organisatie. De centrale doelstellingen uit het stichtings-ondernemingsplan vormen de basis voor de specifieke resultaten die iedere school in enig jaar wil realiseren. Deze worden in een schoolondernemingsplan vastgelegd en met de voorzitter van het College van Bestuur geëvalueerd aan de hand van managementrapportages. Refererend aan het bestuursakkoord moet opgemerkt worden dat Fidarda lid is van de PO-raad. In die hoedanigheid heeft het bestuur zich geconformeerd aan de bestuursafspraken met het ministerie van OC&W.

De PO-Raad en OCW komen de volgende doelstellingen overeen:

- In 2015 hebben de schoolbesturen een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, gebaseerd op hun visie op onderwijs.
- 90% van de scholen gebruikt in 2020 dagelijks digitaal leer materiaal in het primair proces.
- Daartoe hebben de leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in.

2. Strategisch deel

2.1. Wat vraagt de toekomst van school en onderwijs

De maatschappij verandert snel. Verschillende ontwikkelingen volgen elkaar in een steeds groter tempo op. Welk beroep zullen de kinderen die nu bij ons op school zitten straks hebben? Bestaat dat beroep al? Als school moeten we ons steeds de vraag stellen “wat hebben de kinderen nu nodig om later in de maatschappij te kunnen functioneren.

Wij geloven dat de 21st century skills (vaardigheden voor de 21^e eeuw) hier een antwoord op zijn. Het gaat dan om:



- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen hebben
- ICT geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden.

De ontwikkeling op het gebied van ICT heeft het mogelijk gemaakt om meer te differentiëren in het aanbod voor leerlingen dan tot nu toe. Door vanuit digitale leerlijnen op de kernvakken te gaan werken en ons te laten ondersteunen door moderne devices als Ipads, kunnen we kinderen een passend aanbod doen die past bij het niveau van de leerling.

Op deze manier kunnen we ieder kind op zijn eigen niveau laten werken.

Daarbij blijft het belangrijk om in te zetten op de sociaal en emotionele ontwikkeling van het kind.

Hierbij is het werken in de groep belangrijk.

2.1.1 Missie

Wij streven ernaar alle kinderen die aan ons worden toevertrouwd in de tijd die ze bij ons op school zitten het onderwijs te bieden waar het kind op dat moment aan toe is. Dit betekent dat ieder kind op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo ontwikkelt. We brengen het kind niet naar het onderwijs, maar het onderwijs naar het kind. Om dit te realiseren is het noodzakelijk anders over onderwijs na te denken en het anders te gaan organiseren. Kinderen worden uitgedaagd meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. De leerkracht zal hierin een coachende rol hebben

2.1.2 Visie

Ieder kind is op onze school welkom. De Pastoor Middelkoop werkt aan het geven van vier sterren onderwijs. De vier sterren staan voor:

- optimale ontwikkeling van kinderen,
- optimale ontwikkeling van leerkrachten
- een co-partnerschap met ouders
- faciliteiten, die het moderne onderwijs maximaal ondersteunen.

Jaarlijks werkt het team aan het verbeteren van het dagelijks onderwijs aan onze kinderen. Ons onderwijs biedt aan alle kinderen uitdagend, boeiend onderwijs. In een prettige leeromgeving willen we kinderen uitdagen, middels heldere regels en afspraken tot het maximaal haalbare resultaat. Het team wil vanuit een goede, veilige sfeer inspelen op de leerbehoeften van alle kinderen. Hiervoor maken wij gebruik van de nieuwste lesmethoden en materialen. De school is niet alleen een leergemeenschap, maar ook een leefgemeenschap waarin communicatie, respect, verantwoordelijkheid, normen en waarden en openheid in het dagelijks omgaan met elkaar zijn verankerd. Ouders en school zijn partners die hetzelfde doel nastreven; het welzijn van de kinderen. De school wil daarom laagdrempelig zijn en open en eerlijk kunnen communiceren met ouders.

2.1.3 Sterkte / zwakte analyse

Om een goed beeld te krijgen van wat er de komende jaren moet gaan veranderen of verbeterd moet worden hebben het team, de school advies commissie en de medezeggenschapsraad een SWOT (sterkte / zwakte) analyse gemaakt. Daarnaast hebben we de uitslag van de

oudertevredenheid enquête 2014 gebruikt. De sterkte / zwakte analyse is in een bijlage (bijlage 3) bijgevoegd.

Bij het opstellen van de strategische doelstellingen is een confrontatie matrix ingevuld.

2.2 Strategische doelen en ambities

2.2.1 Strategische doelstellingen

2.2.1.1 Onderwijs

- Het pedagogisch/ didactisch handelen is gericht op leerlijnen en het eigenaarschap van het leren bij de kinderen.
- Door de inzet van ons onderscheidend onderwijsconcept (het unit-leren) gaan we meer tegemoet komen aan de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen om zo het eigentijdse onderwijs te verbeteren
- Door kwalitatief hoogstaand onderwijs willen we ons marktaandeel vergroten.
- Kinderen kunnen op onze school gepersonaliseerd leren
- We passen de 21^e eeuwse vaardigheden toe in ons onderwijsaanbod.

2.2.1.2 Identiteit

- Iedere leerling, ouder en medewerker voelt zich veilig bij ons en gaat met plezier naar school. We werken bewust aan een ontspannen en positieve werksfeer vanuit het oogpunt dat werkdruk dan geen issue meer is.

2.2.1.3 Personeel

- Door de betrokkenheid van het team en de bereidwilligheid om te ontwikkelen gaan we de kennis en kunde van het team vergroten om zo de werkdrukbeleving te verbeteren.
- We werken continu aan een professionele cultuur.
- Goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van leraren. Wij verwachten van ieder medewerker dat hij vakbekwaam is en voldoet aan de gestelde eisen aan het onderwijs en haar innovatieproces.
- We gaan meer werken met vakspecialisten.

2.2.1.4 Organisatie

- Iedere school krijgt administratieve ondersteuning. Dossiers (leerling, medewerker en organisatie) worden gedigitaliseerd.

2.2.1.5 Huisvesting

- Onderwijskundige visie geeft richting aan de inrichting van het gebouw

2.2.1.6 Financiën

- Overgaan naar een centrale inkoop om extra middelen in te kunnen zetten voor het onderwijs en ont-zorgen van de directies.

2.2.1.7 Marketing/Communicatie

- Onze school werkt aan verbetering van de in- en externe communicatie, waarbij de ouders als ambassadeur van de school nadrukkelijk worden betrokken.

2.3 Onze positionering

2.3.1 Ons onderscheidend onderwijsconcept

- Onze school is een leergemeenschap. Het onderwijs is gericht op de maximaal haalbare mogelijkheden van uw kind. Opbrengstgericht werken en passend onderwijs zijn hierbij onze uitgangspunten
- We besteden aandacht aan de totale ontwikkeling van uw kind op zowel didactisch, sociaal emotioneel, cultureel, motorisch en creatieve gebied.
- In alle groepen werken we aan adaptief onderwijs. Er vindt in alle groepen een afwisseling plaats tussen klassikaal onderwijs, samenwerkend leren en zelfstandig leren.
- We werken schoolbreed aan “eigentijds” onderwijs. Hierbij werken alle kinderen van groep 3 t/m 8 voor verschillende vakgebieden op een iPad.
- Wij organiseren ons onderwijs volgens unit-leren.
- Onze school is een leefgemeenschap, waarin normen, waarden en afspraken helder zijn omschreven en de onderlinge communicatie gericht is op wederzijdse acceptatie en vertrouwen.
- In onze school is een duidelijke plaats voor de katholieke identiteit. Dagelijks wordt er in alle groepen gewerkt met trefwoord en vieren wij gezamenlijk de christelijke feesten als Pasen, Kerst, Driekoningen en de advent.
- In onze school zijn ouders duo-partners in het onderwijs aan de kinderen. In de verschillende commissies, SAC en MR denken ouders kritisch mee over het optimaliseren van het onderwijs aan de kinderen. Naast de vaste contactmomenten(rapporten) met ouders is er maandelijks een koffieochtend, een wekelijkse infobrief, een jaarkalender een website en voor alle ouders een ouderportaal..

2.3.1.1 Unit-leren

We werken op school in twee units. Een unit onderbouw en een unit bovenbouw. In de onderbouw werken we met twee mentorgroepen, in de bovenbouw werken we met drie mentorgroepen. Iedere mentorgroep heeft een eigen leerkracht (mentor), daarnaast zijn er drie onderwijsassistenten om het team te ondersteunen. Door deze organisatievorm leren kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht, kunnen zij elkaar helpen en van elkaar leren. Alle kinderen beginnen de dag in de mentorgroep. In de bovenbouw volgen de kinderen volgens een vastgesteld rooster bij verschillende leerkrachten instructie, waarna zij deze kunnen verwerken. Met deze manier van werken wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Door de inzet van onderwijsassistenten is er ruimte voor extra begeleiding.

		Taalontwikkeling	taalontwikkeling	rekenontwikkeling	rekenontwikkeling	Sport / spel	Sport / spel	Muzikale vorming	Muzikale vorming	Oriëntatie op jezelf en de	Oriëntatie op jezelf
Groep 1/2	Lokaal 1 (groep 1 lln)	LK	OA	LK	OA	LK	OA	LK	OA	LK	OA
	Lokaal 2 (groep 2 lln)	OA	LK	OA	LK	LK	OA	LK	OA	OA	LK
Groep 3/4	Lokaal 3 (groep 3 lln)	LK	OA	LK	OA	LK	OA	LK	OA	LK	OA
	Lokaal 4 (groep 4 lln)	OA	LK	OA	LK	LK	OA	LK	OA	OA	LK

LK = leerkracht

OA = onderwijs assistent

		8:45 – 9:30	9:30 – 10:15	10:30 – 11:15	11:15 – 12:00
Lezen + verwerking	Onderwijsassistent	5	6	7	8
Rekenen	Leerkracht 1	6	7	8	5
Taal	Leerkracht 2	7	8	5	6
Spelling	Leerkracht 3	8	5	6	7

2.3.2 Stichting

Fidarda-SKOD is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Hoogezand en kantoorhoudend te Oude Pekela.

De Stichting bestaat momenteel uit tweeëndertig scholen voor primair onderwijs, gevestigd in de provincies Groningen en Drenthe. Zij werken samen aan eigentijds, innovatief en dynamisch onderwijs. Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. De vertrouwde beginselen, subsidiariteit, solidariteit en spiritualiteit blijven referentiepunten voor goed bestuurlijk handelen. Daarom vormt iedere afzonderlijke school een belangrijke eenheid in de organisatie met een eigen plaats en gezicht naar buiten en binnen haar omgeving.

Onze scholen zijn met de invoering van de wet Passend Onderwijs verdeeld over 3 samenwerkingsverbanden, te weten:

SWV PO 20.01 (Groningen)

SWV PO 22.01 (Assen)

SWV PO 22.02 (Emmen en Borger-Odoorn)

Binnen de Stichting Fidarda draait alles om de 2.702 kinderen en bij de Stichting SKOD om 1.941 kinderen en de kwaliteit van hun leven op school. Om die kwaliteit te realiseren, is voor de personeelsleden een goed personeelsbeleid van wezenlijk belang en dit heeft dan ook een hoge prioriteit binnen De Stichting.

Het mission statement van onze stichting:

“Fidarda-SKOD staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit”.

2.3.3 Identiteit

De Pastoor Middelkoop is een katholieke basisschool. In onze school is de identiteit nauw verbonden met het dagelijks werken en omgaan met elkaar. In alle groepen wordt dagelijks aandacht besteed aan de inhoud van het evangelie van Jezus Christus. Dit doen we m.b.v. de methode Trefwoord. In de hele school openen we dagelijks met een gebed. Samen willen we inhoud geven aan onze identiteit. Dit doen we door gezamenlijk aandacht te besteden aan het vieren van de verschillende feesten in het jaar zoals Kerst, Sinterklaas, Pasen, Driekoningen en advent.

2.3.4 Imago

Wij staan bekend om:

- Eigentijds onderwijs
- Unit-leren
- Werken met moderne devices (iPads)
- Een enthousiast, betrokken team.

2.3.5 Conclusie

Ouders kiezen voor ons omdat we een school zijn die vooruit denkt in de onderwijs-ontwikkeling. Samen met ouders en met andere instellingen willen we de kinderen op de best mogelijke manier en met inzet van alle middelen die we tot onze beschikking hebben, onderwijs op maat bieden.

RKBS Pastoor Middelkoop: "Talent samen ontwikkelen"

3. Tactisch deel

3.1. Onderwijs

3.1.1. Onderwijsconcept

We stemmen ons onderwijs af op het zich ontwikkelende kind. We dagen het kind uit. Voor ons als team betekent dit, dat we de basisvoorwaarden: zelfvertrouwen, nieuwsgierig zijn en emotioneel vrij zijn tot ontwikkeling laten komen. We geven het kind vooral vertrouwen en ondersteuning. We vinden het belangrijk dat een kind ervaart dat het iets kan en dat het plezierig is om te presteren. Voor de school betekent dit, dat niet alle kinderen hetzelfde zijn. In ons onderwijs aanbod houden we hier dan ook rekening mee. We zorgen voor een rijke leeromgeving.

In ons onderwijs gaan we daarom uit van de volgende drie kernbegrippen:

- Competentie.
- Relatie.
- Autonomie.

3.1.1.1. Competentie

Wij spreken kinderen aan op hun niveau en houden daarbij rekening met verschillen. Doordat kinderen op hun eigen niveau aangesproken worden, is de kans op succes ervaringen groter waardoor de motivatie bij de kinderen toeneemt. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, niet alleen op leergebied, maar ook op het sociaal-emotionele, motorische en creatieve vlak. Het kind wordt hier actief bij betrokken (eigenaarschap).

3.1.1.2. Relatie

Om optimaal te kunnen presteren is het noodzakelijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen. Ze leren elkaar accepteren zoals ze zijn en proberen daarbij een gevoel van eigenwaarde te ontwikkelen. We besteden dagelijks aandacht aan het op een positieve, eerlijke manier omgaan met elkaar. Dit betreft een ieder in onze school.

3.1.1.3. Autonomie

De leerlingen leren om eigen keuzes te maken en hebben hierdoor ook eigen verantwoordelijkheden. Ze leren plannen, organiseren en beslissingen te nemen.

3.1.1.4. De kerndoelen

De school werkt voor alle vormingsgebieden met methodieken die voldoen aan de kerndoelen. Methodieken worden volgens een vastgesteld protocol vervangen en / of aangevuld. Vervanging geschiedt op leeftijd en/of werkbaarheid. Jaarlijks wordt het protocol geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In de bijlagen staat de lijst van methodieken (bijlage 5).

3.1.2. Onderwijskundige vormgeving

Bij de nieuwe kerndoelen zijn leer overstijgende doelen niet expliciet geformuleerd. Het uitgangspunt is dat deze leergebied overstijgende doelen binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden aan de orde komen. In het onderwijsleerproces wordt een relatie gelegd met de leergebied overstijgende doelen, zoals:

- goede werkhouding
- reflectie op eigen handelen en leren
- respectvol luisteren
- verwerven en verwerken van informatie
- respectvol met elkaar omgaan
- waardering voor de omgeving

- gebruik leerstrategieën
- uitdrukken van gedachten en gevoelens
- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- verantwoordelijk omgaan met elkaar
- zorg voor de leefomgeving.

Wij gaan de komende jaren inzetten op vaardigheden die de kinderen moeten ontwikkelen om in de 21ste eeuw, de eeuw van informatie, vooruit te kunnen (21st Century Skills):

- Samenwerken
- probleemoplossend vermogen
- ict geletterdheid
- creativiteit
- kritisch denken
- communiceren
- sociale en culturele vaardigheden

Onze ontwikkeling brengt met zich mee dat we steeds onze doelen en werkwijze evalueren en aanpassingen doorvoeren om de gestelde doelen te halen.

3.1.2.1. Onderwijs ondersteuning structuur

Voor een adequate uitvoering van de onderwijsondersteuning en begeleiding van de kinderen bij ons op school hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Handelingsgerichte werkwijze volgens de 1-Zorgroute;
- Systematisch volgen van de vorderingen van de kinderen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen (Cito);
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing;
 - Methode gebonden toetsen;
- Systematische analyse van resultaten en de voortgang in de ontwikkeling van kinderen o.a. met behulp van ParnasSys ;
- Extra onderwijsondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid ouders bij de planmatige uitvoering van de onderwijsondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van kinderen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van kind gegevens in een elektronisch kind dossier (ParnasSys);
- Gestructureerde en planmatige onderwijsondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften/eigen leerlijn;
- Onze onderwijsondersteuning is inhoudelijk, procedureel en wat betreft de beschrijving in ons zorgdocument in overeenstemming met het Zorgplan van het samenwerkingsverband (PO 22.02);

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van onze onderwijsondersteuning structuur op onze school verwijzen wij naar ons zorgdocument 'Handboek onderwijsondersteuning' en het school specifieke gedeelte. Dit document omvat o.a. een beschrijving van het systeem, de zorgroute, de taken en verantwoordelijkheden (van leerkrachten, IB'er, directeur en externen), de actuele toetskalender en de gebruikte formulieren. Op onze website staat het schoolprofiel waarin vermeld staat hoe de onderwijsondersteuning structuur in onze school wordt gerealiseerd.

3.1.2.2. Passend onderwijs voor elk kind

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.

Doelen passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- ✓ Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.

- ✓ Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- ✓ Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- ✓ De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- ✓ Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Zorgplicht: altijd een passende plek voor een leerling

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als een kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is.

Basisondersteuning: begeleiding op elke school

Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband (in de regio) bieden. De scholen in het samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

Extra begeleiding en ontwikkelingsperspectief

Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. Het is ook mogelijk dat er een aparte voorziening in de school wordt ingericht. Denk bijvoorbeeld aan een speciale klas voor leerlingen met autisme.

De school maakt een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die begeleiding krijgen bovenop de basisondersteuning. Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau kan uw kind behalen en welke ondersteuning heeft hij of zij daarbij nodig? De school overlegt met u over de invulling van het ontwikkelingsperspectief.

Met de invoering van het ontwikkelingsperspectief wil de overheid de kwaliteit van de extra begeleiding in het onderwijs waarborgen.

3.1.3. Doelstellingen beleidsterrein Onderwijs

- **Het pedagogisch/ didactisch handelen is gericht op leerlijnen en het eigenaarschap van het leren bij de kinderen.**
 - In 2019 hebben wij voor alle basisvakken leerlijnen op inhoud, waardoor leerlingen op eigen niveau werken.
 - In 2019 is ieder kind eigenaar van zijn eigen ontwikkel- en leerproces.
- **Door de inzet van ons onderscheidend onderwijsconcept (het unit-leren) gaan we meer tegemoet komen aan de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen om zo het eigentijdse onderwijs te verbeteren**
 - In 2019 mogen kinderen binnen het unit-leren eigen instructiemomenten kiezen.
- **Door kwalitatief hoogstaand onderwijs willen we ons marktaandeel vergroten.**
 - In 2019 zullen de opbrengsten voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat 20 % hoger zijn dan de inspectienorm.

3.2. Identiteit

Centrale doelstelling Identiteit

Iedere Katholieke school heeft een duidelijk herkenbare plaats binnen de lokale geloofsgemeenschap. Dit kunnen we vaststellen op basis van de onderstaande resultaten.

3.2.1. Onze visie op identiteit

Onze visie en inzet is de katholieke identiteit als een kernwaarde uit te werken met levensbeschouwelijke ontwikkeling als wezenlijk en vast onderdeel binnen ons onderwijs. Levensbeschouwing komt binnen onze school naar voren in de vorm van vieringen, kringgesprekken en sociale omgang. De identiteitsvisie hebben we uitgewerkt in een document waarbij we - vanuit de bijbelse traditie - spreken over vieren, leren, zorgen en gemeenschap opbouwen in de school.

3.2.2. Ons beleid op hoofdlijnen

3.2.2.1. Vieren

De vieringen op de Pastoor Middelkoopschool zijn heel belangrijk. We willen de bijzondere momenten gedurende het jaar en de bijzondere momenten in het leven samen beleven.

3.2.2.2. Leren

Op onze school leren de kinderen over de wereld van geloven en over wat we vanuit de traditie willen doorgeven. Daarbij spelen de verhalen en gebruiken uit de Bijbel en de kerkelijke traditie een centrale rol. De bijbelverhalen willen we met de kinderen doorvertalen naar het leven in onze tijd.

3.2.2.3. Zorgen

Als school stellen wij aandacht en zorg voor elkaar centraal, zowel voor elkaar binnen de school als voor de omgeving waarin de school staat. Als katholieke school spelen daarbij belangrijke waarden en normen - zoals een positieve kijk op de samenleving, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar - een rol.

3.2.2.4. Gemeenschapsvorming

De Pastoor Middelkoopschool is als school zelf een gemeenschap en staat middenin de maatschappij.

Op allerlei manieren werken we eraan om een goede band op te bouwen met mensen binnen en buiten de school. Uitgangspunt daarbij is het respectvol omgaan met elkaar.

Wij zien ouders als partners, waarbij we samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding.

3.2.3. Doelstellingen beleidsterrein Identiteit

- **Iedere leerling, ouder en medewerker voelt zich veilig bij ons en gaat met plezier naar school. We werken bewust aan een ontspannen en positieve werksfeer vanuit het oogpunt dat werkdruk dan geen issue meer is.**
 - Uit de tevredenheidspelling van 2017 blijkt dat onze school door de ouders en kinderen (klanten) daadwerkelijk beleefd wordt als zijnde een katholieke school.
 - Onze school heeft een duidelijk herkenbare plaats binnen de lokale geloofsgemeenschap.
 - Vanaf 2015-2016 is de katholieke identiteit duidelijk zichtbaar binnen de school
 -

3.3. Personeel

3.3.1. Algemene doelstellingen van ons personeelsbeleid

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid betekent niet dat je alleen op grond van het behaalde diploma in het onderwijs werkzaam kan zijn. Waar de maatschappij in snel tempo verandert, verandert ook het onderwijs. Wij verwachten dan ook dat mensen die werkzaam zijn in het onderwijs hun vak bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) spreekt in dat opzicht van het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB is o.a. gericht op deze continue ontwikkeling, waarbij we zorgen voor een juiste afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van iedere medewerker. Het startpunt is onze visie en missie, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit schoolplan. Van daaruit zijn we ons steeds

bewuster gaan worden van functies en kwaliteiten die nodig zijn om die visie te realiseren. Dit heeft o.a. geleid tot het opstellen van competenties die richtinggevend zijn voor de ontwikkeling van de medewerkers

De onderstaande instrumenten worden ingezet om de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de bovenstaande competenties:

1. Begeleiding nieuwe leerkrachten.
2. Collegiale consultatie.
3. Klassenbezoeken.
4. Opstellen POP's.
5. POP-gesprekken.
6. Bijhouden bekwaamheidsdossiers (inclusief leerkrachtportfolio).
7. Scholing / professionalisering.
8. Functioneringsgesprekken.
9. Beoordelingsgesprekken.

Op de site van de SKOD staat een volledig overzicht van het personeelsbeleidsplan en de bijbehorende formulieren.

3.3.2. Uitgangspunten formatie

Het formatiebeleid is vastgelegd in een formatieplan dat ieder schooljaar opnieuw wordt vastgesteld. De belangen van de leerlingen van RKBS Pastoor Middelkoop staan voorop. De school is gehouden aan de afspraken met het College van Bestuur, de zgn. taakstelling, die aangeeft hoeveel fte's in een bepaald schooljaar besteed kunnen worden. Bij het opstellen van het formatieplan zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen van het personeel. Ieder jaar wordt het formatieplan opgesteld aan de hand van de stand van zaken op dat moment: aantal leerlingen, GLE budget, inzetbaarheid personeel. Het aantal uren en/of deeltijdbanen wordt telkens opnieuw bekeken.

Het formatieplan is een voorlopig plan. In verband met veranderingen van groepsgrootte, wettelijke bepalingen en/of onvoorziene omstandigheden gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen in het plan aangebracht worden.

3.3.3. Uitgangspunten taakbeleid

Binnen SKOD is het taakbeleid voor iedere leerkracht vastgelegd middels een protocol. Dit protocol is te vinden op de site van de SKOD. Iedere leerkracht vult jaarlijks zelf het bijbehorende taakformulier in. Dit document wordt besproken in het jaarlijkse voortgangsgesprek met de directie. Het bijbehorende document is te vinden op de site van de SKOD.

3.3.4. Nascholing

Jaarlijks wordt in de gesprekkencyclus aandacht besteedt aan de individuele scholingsbehoefte van leerkrachten. Individuele scholing van een leerkracht komt ten goede aan het onderwijs/de organisatie in de school. Incidentele cursussen worden opgenomen binnen het nascholingsbeleid van de school. Voor het volgen van een specifieke opleiding als Master Sen, Plusleerkracht of schoolleider wordt de Lerarenbeurs aangevraagd. Naast de individuele scholing neemt de school deel aan teamscholing. Teamscholing staat te allen tijde in relatie met het onderwijsconcept. Alle scholing wordt jaarlijks opgenomen in het schooljaarplan van de school.

3.3.5. Doelstellingen beleidsterrein Personeel

- **Door de betrokkenheid van het team en de bereidwilligheid om te ontwikkelen gaan we de kennis en kunde van het team vergroten om zo de werkdrukbeleving te verbeteren.**
 - In 2017 heeft iedere leerkracht zich de rol van coach binnen het onderwijsaanbod eigen gemaakt
- **We werken continu aan een professionele cultuur.**
 - Vanaf 2016 zal iedere medewerker minimaal 1 keer per schooljaar collegiale consultatie doen en dit vastleggen middels video.
- **Goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van leraren. Wij verwachten van ieder medewerker dat hij vakbekwaam is en voldoet aan de gestelde eisen aan het onderwijs en haar innovatieproces.**

- In 2017 houden alle medewerkers hun eigen ontwikkeling bij volgens de klok in COO7 (programma voor bijhouden personeelsontwikkeling)
- In 2019 beheerst 100% van het team de didactische vaardigheden beoordeeld als competent volgens COO7, 50 % scoort op het onderdeel didactisch handelen excellente leerkracht.
- **We gaan meer werken met vakspecialisten.**
 - In 2019 zijn alle vakspecialisten tevens schoolcoördinator voor hun vakgebied en hebben hiervoor de benodigde scholing gevolgd.
 - In 2019 hebben we naast de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen ook vakspecialisten voor de wereld oriënterende vakken en gym.
 - In schooljaar 2017-2018 zijn alle medewerkers vanuit hun intrinsieke motivatie actief en zichtbaar bezig met zich verder te bekwamen en dit wordt vastgelegd met (de observatielijsten en de klok in) COO7.

3.4. Organisatie

3.4.1. Doelstellingen beleidsterrein organisatie

- **Iedere school krijgt administratieve ondersteuning. Dossiers (leerling, medewerker en organisatie) worden gedigitaliseerd.**
 - In schooljaar 2017-2018 wordt ParnasSys beheerst door alle werknemers. Alle ingevoerde tekst is kort en ter zake doende

3.5. Huisvesting

De Pastoor Middelkoopschool heeft het gebouw in 2014 mogen verbouwen. Tijdens deze verbouwing is er dubbele beglazing aangebracht, is de isolatie verbeterd om de duurzaamheid van het gebouw te vergroten. Tevens is de inrichting van het gebouw (vloerbekleding, schilderwerk) aangepast aan deze tijd. In alle lokalen is een mechanische ventilatie aangelegd. Hierdoor is het leefklimaat in iedere groep goed. Door deze aanpassingen kunnen alle leerlingen veilig naar school gaan. Het schoolgebouw voldoet aan de eisen van de toekomst. De speeltoestellen en het speelterrein worden jaarlijks gekeurd op veiligheid.

3.5.1. Doelstellingen beleidsterrein huisvesting

- **Onderwijskundige visie geeft richting aan de inrichting van het gebouw**
 - In 2019 is de visie van het unit/leren duidelijk herkenbaar aan de inrichting van het gebouw.

3.6. Financiën

De Pastoor Middelkoopschool voert een verantwoord financieel beleid, waarbij het maximale uit de beschikbare middelen wordt gehaald. De opgestelde begroting is daarbij leidend. Het SchoolOndernemingsPlan is daarbij richtinggevend.

3.6.1. Doelstellingen beleidsterrein financiën

- **Overgaan naar een centrale inkoop om extra middelen in te kunnen zetten voor het onderwijs en ont-zorgen van de directies.**
 - Schooljaar 2015-2016 zal directie benchmarken op begrotingspost onderwijsleerpakket verbruik en investeringen OLP en hierop het inkoop-, investeringsbeleid aanpassen.

3.7. Marketing

3.7.1. Onze klanten

3.7.1.1. Onze Unique buying reasons

- We zijn een katholieke school
- Bij ons krijgt uw kind eigentijds onderwijs
- Wij maken gebruik van moderne devices (iPads)
- Wij hebben een uniek onderwijsconcept voor de regio, Unit-leren.

3.7.2. Onze concurrenten

3.7.2.1. Ons onderscheidend vermogen

RKBS Pastoor Middelkoop heeft in Klazienaveen een unieke positie door de grondslag van de school en de wijze waarop het onderwijs gestalte krijgt.

- We bieden de leerlingen een veilig sociaal klimaat.
- We zijn voortdurend in ontwikkeling door middel van het TOM project
- We hebben een uitgebreid aanbod voor de ouders, variërend van nieuwsbrieven, informatieavonden, koffieochtenden, inloopmomenten, tot de website en sociale media.
- We werken concreet aan het onderscheidend vermogen in het onderwijsconcept waarbij uitdagend eigentijds onderwijs het uitgangspunt is.

3.7.3. Onze marktpositie

RKBS Pastoor Middelkoop is een van de zeven scholen in Klazienaveen. In de nabije omgeving van onze school staat nog een basisschool. De overige scholen staan “aan de andere kant van het kanaal”. Momenteel is ons marktaandeel van de leerlingen uit de wijk 75%. We merken dat er door ons onderscheidend onderwijsaanbod ook leerlingen uit de omliggende dorpen naar onze school komen. We willen de komende jaren ons marktaandeel in de wijk vergroten tot 95%.

3.7.3.1. Leerlingprognose

Ook in Klazienaveen krijgen de scholen te maken met krimp. Daarom is het belangrijk te laten zien dat RKBS Pastoor Middelkoop een sterke school is. Het streven is kinderen in Klazienaveen een keuze te laten maken voor onze school.

In dit gedeelte van Klazienaveen vindt op dit moment nieuwbouw plaats. Dit biedt kansen / mogelijkheden voor de school. Prognosecijfers zoals ingevuld op de meerjarenbegroting laten de eerste twee jaren een lichte daling zien. Daarna zal het leerlingen aantal stabiliseren. Doelstelling is echter om vanaf schooljaar 2015/2016 een grotere instroom te realiseren dan de uitstroom. Door goede marketing moeten we zoveel mogelijk ouders van potentiële leerlingen informeren over onze unieke buying reasons.

3.7.3.2. Marktonderzoek

De instroom van leerlingen in groep 1 is de afgelopen twee jaar gestegen ten opzichte van de jaren ervoor. De komende twee jaar zullen er grote groepen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Daarna verwachten we dat de instroom groter zal zijn dan de uitstroom.

3.7.4. Doelstellingen beleidsterrein Marketing

- **Onze school werkt aan verbetering van de in- en externe communicatie, waarbij de ouders als ambassadeur van de school nadrukkelijk worden betrokken.**
 - In 2017 zal er maandelijks in onderwijsinhoudelijke info verschijnen voor alle ouders en ander geïnteresseerden

3.8. Communicatie

3.8.1. Uitgangspunten voor communicatie

Communicatie is het middel om je doel te bereiken. Door communicatie (intern en extern) worden verschillende groepen met elkaar verbonden. We vinden het belangrijk dat team, kinderen, ouders en omgeving weten waar we als school voor staan en waar we op school mee bezig zijn

3.8.2. Algemene communicatiedoelen

Informeren van huidige en toekomstige ouders en profilering van de school.

3.8.3. Communicatiemiddelen in relatie tot communicatiedoelen

RKBS Pastoor Middelkoop geeft wekelijks een nieuwsbrief uit. Hierin kunnen ouders actuele informatie vinden over de verschillende groepen, Brede School en andere activiteiten. Ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Tevens is de nieuwsbrief te vinden op de website van de school. Scholen op de Kaart wordt gebruikt voor de externe communicatie met belanghebbenden. Daarnaast gebruiken we het ouderportaal van ParnasSys om ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) van nabij te laten volgen. 1 keer per maand is er een koffie-ochtend waarin verschillende thema's met belangstellende ouders worden besproken.

3.8.4. Doelstellingen beleidsterrein Communicatie

- **Onze school werkt aan verbetering van de in- en externe communicatie, waarbij de ouders als ambassadeur van de school nadrukkelijk worden betrokken.**
 - In 2018-2019 is 90% van de ouders tevreden over de informatievoorziening over de school en over de informatievoorziening over hun kind(eren)

3.9. Overzicht tactische doelen

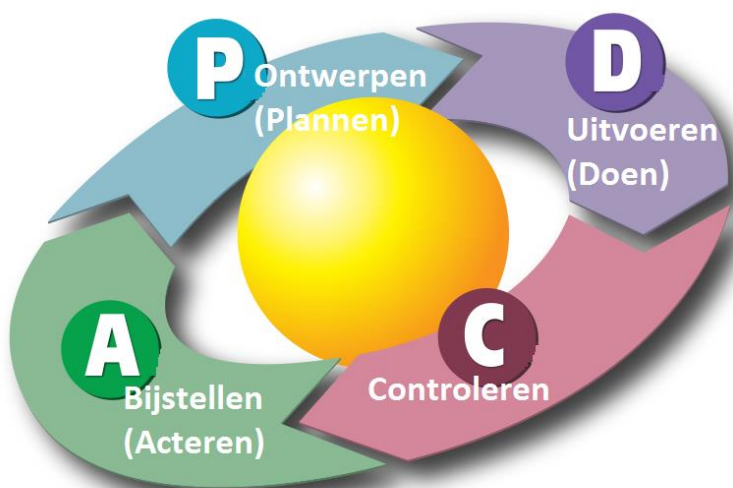
Zie bijlage 1

4. Operationeel deel

4.1. Kwaliteitszorg

In het operationeel deel van dit SchoolOndernemingsPlan zijn alle tactische doelen uitgewerkt per schooljaar. De subdoelen die er uit de tactisch doelen worden afgeleid worden beschreven in indicatoren. Deze indicatoren per schooljaar vormen ons SchoolJaarPlan (SJP). Het schooljaarplan is richtinggevend voor een schooljaar. Na een schooljaar wordt het schooljaarplan geëvalueerd in het SchoolJaarVerslag (SJV).

4.1.1. De ordening van de kwaliteitscyclus



Binnen onze stichting hanteren wij de zgn. PDCA-cyclus. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle verbeteringen in onze organisatie van toepassing zijn. De vier activiteiten zorgen voor een betere kwaliteit. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is. We volgen, meten, evalueren en borgen op systematische wijze de kwaliteit van ons onderwijs. Binnen de school is er voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvoeding. Vijf aspecten spelen een rol bij het ontwikkelen van onze zorg voor kwaliteit in relatie tot de geformuleerde visie, missie en doelstellingen:

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------|
| 1. | Doen we de goede dingen? | PLAN |
| 2. | Doen we de goede dingen ook goed? | DO |
| 3. | Hoe weten/meten we dat? | CHECK |
| 4. | Vinden anderen dat ook? | CHECK |
| 5. | Wat doen we met die wetenschap? | ACT |

4.1.2. Het instrumentarium

We gebruiken vanaf 2015 ParnasSys Integraal.

Tevens wordt er voor de realisering van de doelstellingen die in dit plan zijn verwoord een SchoolOndernemingsJaarPlan opgesteld. Hierin staan de doelstellingen die in dat schooljaar centraal staan. Dit jaarplan wordt aan het eind van een schooljaar geëvalueerd in een SchoolJaarVerslag.

4.1.3. Uitwerking doelen PDCA-cyclus

(zie bijlage 2)

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: overzicht tactische doelen

Doelen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
onderwijs				
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2019 hebben wij voor alle basisvakken leerlijnen op inhoud, waardoor leerlingen op eigen niveau werken. 	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2019 mogen kinderen binnen het unitleren eigen instructiemomenten kiezen. 		X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2019 zullen de opbrengsten voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat 20 % hoger zijn dan de inspectienorm. 	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2019 is ieder kind eigenaar van zijn eigen ontwikkel- en leerproces. 	X	X	X	X
Identiteit				
<ul style="list-style-type: none"> ○ Uit de tevredenheidspelling van 2017 blijkt dat onze school door de ouders en kinderen (klanten) daadwerkelijk beleefd wordt als zijnde een katholieke school. 	X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Onze school heeft een duidelijk herkenbare plaats binnen de lokale geloofsgemeenschap 	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vanaf 2015-2016 is de katholieke identiteit duidelijk zichtbaar binnen onze school 	X	X		
organisatie				
<ul style="list-style-type: none"> ○ In schooljaar 2017-2018 wordt ParnasSys beheerst door alle werknemers. Alle ingevoerde tekst is kort en ter zake doende 	X	X	X	
Personeel				
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2017 heeft iedere leerkracht zich de rol van coach binnen het onderwijsaanbod eigen gemaakt 	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vanaf 2016 zal iedere medewerker minimaal 1 keer per schooljaar collegiale consultatie doen en dit vastleggen middels video 	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ In 2017 houden alle medewerkers hun eigen ontwikkeling bij volgens de klok in 	X	X	X	

	COO7 (programma voor bijhouden personeelsontwikkeling)				
	<ul style="list-style-type: none"> In 2019 beheerst 100% van het team de didactische vaardigheden beoordeeld als competent volgens COO7, 50 % scoort op het onderdeel didactisch handelen excellente leerkracht. 	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> In 2019 zijn alle vakspecialisten tevens schoolcoördinator voor hun vakgebied en hebben hiervoor de nodige scholing gevolgd. 	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> In 2019 hebben we naast de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen ook vakspecialisten voor de wereld oriënterende vakken en gym. 	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2017-2018 zijn alle medewerkers vanuit hun intrinsieke motivatie actief en zichtbaar bezig met zich verder te bekwamen. Dit wordt vastgelegd met (de observatielijsten en de klok in) COO7 	X	X	X	
Huisvesting					
	<ul style="list-style-type: none"> In 2019 is de visie van het unit/leren duidelijk herkenbaar aan de inrichting van het gebouw. 	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> In 2016 zal het meubilair aangepast zijn aan de organisatiestructuur van het unit/leren. 	X			
Financiën					
	<ul style="list-style-type: none"> Schooljaar 2015-2016 zal directie benchmarken op begrotingspost onderwijsleerpakket verbruik en investeringen OLP en hierop het inkoop-, investeringsbeleid aanpassen. 	X	X		
Communicatie					
	<ul style="list-style-type: none"> In 2018-2019 is 90% van de ouders tevreden over de informatievoorziening over de school en over de 	X	X	X	X

	informatievoorziening over hun kind(eren)				
	Marketing				
	○ In 2017 zal er maandelijks in onderwysinhoudelijke info verschijnen voor alle ouders en ander geïnteresseerden	X	X	X	

7.2 Bijlage 2: Uitwerking doelen PDCA-cyclus

1	Plan	Domein	Onderwijs		
		Doel	In 2019 hebben wij voor alle basisvakken leerlijnen op inhoud, waardoor leerlingen op eigen niveau werken		
		Jaar	2015-2016		
		Indicator	Leerlijn spelling		
	Do	Norm	Alle leerlingen werken a.h.v. leerlijn spelling. De methode Spelling in beeld wordt gebruikt als bronnenboek / oefenmateriaal		
		Actie / planning	Aug-nov: uitwerken leerlijn spelling m.b.v. SLO doelen. Categorieën uit de methode Spelling in beeld worden aan deze doelen gekoppeld. Nov-feb: aanbod periode februari-juli wordt voor alle leerlingen samengesteld m.b.v. uitgewerkte leerlijn Feb-juli alle leerlingen werken met materiaal volgens de uitgewerkte leerlijn spelling		
		Middelen	Website SLO Methode Spelling in beeld Cito analyseformulier Studiedag / werkdag voor vakspecialisten		
		Verantwoording	Vakspecialist Spelling		
		Financiën	€ 250,= voor aanvullende materialen		
		eek	Instrument	Borgingsdocument leerlijn Spelling Weekplanning met zorgkolom, digitale klassenmap Klassenbezoeken MIB, Directie	
	Evaluatie		Evaluatie borgingsdocument leerlijn spelling Jaar vergader planning		
	2		Plan	Domein	Onderwijs
				Doel	In 2019 zullen de opbrengsten voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat 20 % hoger zijn dan de inspectienorm.
		Jaar		2015-2016	
Indicator		Inspectienormering			
Do		Norm	Vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat wordt voldoende gescoord op de inspectienorm		
		Actie / planning	Jan-juli 2015 opstellen verbeterplan begrijpend lezen, rekenen Juli 2015: evalueren verbeterplannen n.a.v. cito-resultaten en evt. bijstellen en vaststellen. Aug – jan Plan van aanpak uitvoeren Feb 2016: PvA evalueren en bijstellen n.a.v. Cito M-toetsen Juni 2016 PvA evalueren en vaststellen voor 2016-2017		
		Middelen	-		
	Verantwoording	Vakspecialist rekenen, vakspecialist begrijpend lezen, MIB, Directie			
	Financiën	-			
eek	Instrument	Cito E-toetsen, analyseformulier Cito-E toetsen Cito M-toetsen, analyseformulier Cito-M toetsen Verbeterplan rekenen Verbeterplan begrijpend lezen Weekplanning met zorgkolom			
	Evaluatie	Juli 2015 Feb 2016 Juni 2016			

3	Plan	Domein	Onderwijs
		Doel	In 2019 is ieder kind eigenaar van zijn eigen ontwikkel- en leerproces.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	rapportgesprekken
	Do	Norm	Vanaf september 2015 worden 10-minutengesprekken met ouders en kinderen (vanaf groep 5) gevoerd.
		Actie / planning	Aug – nov 2015 i9n teamoverleg bespreekpunten, vragen voorbereiden voor de gesprekken. Nov 10-minutengesprek met ouders en kinderen Nov. Evalueren 10-minutengesprekken en bijstellen plannen Borgingsdocument opstellen
		Middelen	teamoverleg
		Verantwoording	Leerkracht, directie
		Financiën	-
	Check	Instrument	Borgingsdocument
		Evaluatie	Nov. 2015 Maart 2016

1	D	Domein	Identiteit
		Doel	Uit de tevredenheidspeiling van 2017 blijkt dat onze school door de ouders en kinderen daadwerkelijk beleefd wordt als zijnde katholieke school.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Educatief kerkbezoek
		Norm	Er is een doorgaande lessenserie ontwikkeld, waarbij per twee leerjaren een educatief kerkbezoek wordt gerealiseerd.
	eck	Actie / planning	15-09-2015, 13-10-2015 teamoverleg, werkoverleg waarbij de doorgaande lijn van de lessen wordt besproken en wordt vormgegeven. Okt t/m mei lessen geven, evalueren en evt. bijstellen. Opstellen borgingsdocument.
		Middelen	Trefwoord Identiteitsbegeleiding T. Knippers
		Verantwoording	Team, Directie
		Financiën	-
		Instrument	Ouder tevredenheidspeiling Scholen met Succes borgingsdocument
Evaluatie	Juni 2016 evaluatievergadering.		

1	D	Domein	Identiteit
		Doel	Onze school heeft een duidelijk herkenbare plaats binnen de lokale geloofsgemeenschap.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Overleg Parochie – kerk
		Norm	Er is minimaal twee keer per jaar een vergadering tussen parochie en het katholiek onderwijs in Klazienaveen (Henricusschool, Middelkoopschool)
	eck	Actie / planning	September vergadering plannen vanuit Parochie Agenderen parochie tijdens teamoverleg voor terugkoppeling en evaluatie Maart overleg school – parochie
		Middelen	
		Verantwoording	Contactpersoon parochie, directie
		Financiën	-
		Instrument	Jaar-vergaderplanning
Evaluatie	Vergadering november en mei		

1	5	Domein	Identiteit
		Doel	Vanaf 2015-2016 is de katholieke identiteit duidelijk zichtbaar binnen onze school.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	
		Norm	
		Actie / planning	<p>Juni 2015 Decoratie groep (ouders school die voor het versieren van de school bij div. thema's zorgen) of ze tussen de thema's door een hoek in de hal willen inrichten om de katholiciteit meer uit te dragen.</p> <p>Werkgroep parochie vanuit team samenstellen.</p> <p>Juni-september: overleg parochie over de mogelijkheid materialen te lenen voor tijdelijke inrichting school.</p> <p>September-december foto materiaal verzamelen tijdens vieringen en evenementen waarbij wij onze identiteit uitdragen. Hier selectie uit maken en "groot" afdrukken. School decoreren met dit beeldmateriaal.</p> <p>Januari-mei identiteitsbegeleiding T. Knippers aangaande zichtbaar maken katholieke identiteit binnen de school.</p>
		Middelen	Identiteitsbegeleiding T. Knippers Decoratiegroep ter ondersteuning Werkgroep Parochie vanuit team
		Verantwoording	Werkgroep, Directie
		Financiën	€ 200,=
	60K	Instrument	Jaar-vergaderplanning, borgingsdocument
		Evaluatie	Teamoverleg dec, juni

1	Plan	Domein	Organisatie
		Doel	In schooljaar 2017-2018 wordt ParnasSys beheerst door alle werknemers. Alle ingevoerde tekst is kort en ter zake doende.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Verslaglegging ParnasSys
	Do	Norm	Alle verslaglegging in ParnasSys is kort en ter zake doende
		Actie / planning	Middels POP gesprekken leerkrachten laten inschrijven / deelnemen aan scholing. Voortgang volgen middels groepsplanbesprekingen.
		Middelen	Talenterlink (website scholingsaanbod bestuur)
		Verantwoording	Team, MIB, Directie
		Financiën	€ 500,=
	eek	Instrument	ParnasSys
		Evaluatie	Groepsplanbesprekingen

1	Plan	Domein	Personeel
		Doel	In 2017 heeft iedere leerkracht zich de rol van coach binnen het onderwijsaanbod eigen gemaakt
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Coaching gesprek
		Norm	In juni 2016 worden voor de vakgebieden rekenen en spelling met iedere leerling coaching gesprekken gevoerd
	Do	Actie / planning	Team scholing dag
		Middelen	Teamtraining dag het voeren van een leergesprek / coaching gesprek 3 teambijeenkomsten 2 MT bijeenkomsten
		Verantwoording	Leerkracht, MIB, directie
		Financiën	€3500,=
	Check	Instrument	Observaties (Coo7 observatieformulier) Collegiale consultatie verslag
Evaluatie		Klassenobservaties Directie, MIB middels Coo7	

1	Plan	Domein	Personeel
		Doel	Vanaf 2016 zal iedere medewerker minimaal 1 keer per schooljaar collegiale consultatie doen en dit vastleggen middels video
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Video-interactie
		Norm	Van ieder personeelslid is minimaal 1 observatie vastgelegd op video. De resultaten zijn bekeken met een collega en hieruit is een plan van aanpak opgesteld, deze wordt uitgevoerd.
	Do	Actie / planning	
		Middelen	Inzet eigen scholingstijd personeel Teamvergadering
		Verantwoording	Directie, MIB, Team
		Financiën	-
	Check	Instrument	Kijkwijzer (te ontwikkelen) Videofragmenten
Evaluatie		Dec 2015 Juni 2016 middels vergadering waar teamresultaten worden besproken.	

1	Plan	Domein	Personeel
		Doel	In 2017 houden alle medewerkers hun eigen ontwikkeling bij volgens de klok in COO7 (programma voor bijhouden personeelsontwikkeling)
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken vinden plaats middels de klok in Coo7
		Norm	Pop, cv, gesprekken zijn bijgehouden volgens planning Coo7. (leerkracht-specifiek)
	Do	Actie / planning	Start van iedere maand afspraken met collega's vastleggen.
		Middelen	Coo7
		Verantwoording	Team, Directie
		Financiën	-
	Check	Instrument	Coo7
Evaluatie		Maandelijks volgens voortgangsoverzicht Coo7	

1	n	Domein	Personeel
		Doel	In 2019 beheerst 100% van het team de didactische vaardigheden beoordeeld als competent volgens COO7, 50 % scoort op het onderdeel didactisch

			handelen excellente leerkracht.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Alle onderdelen worden door het volledige team minimaal als voldoende beheerst
		Norm	De onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> Het ontwerpen van een krachtige leeromgeving in de klas en in de lessen (18 observatiepunten) Het motiveren van kinderen voor hun leertaken (14 observatiepunten) Oog hebben voor het individuele kind (8 observatiepunten) Het geven van een duidelijke instructie en het doel van de les helder maken (24 observatiepunten) Signaleren en aanpakken van leerproblemen (10 observatiepunten) <p>Worden allemaal minimaal als licht gevorderd beoordeeld volgens de observatielijsten wet Bio 2.0 uit Coo7.</p>
		Actie / planning	Juni 2015 alle observatiepunten met het team bespreken in een teamoverleg Augustus t/m oktober klassenobservaties MIB, Directies en eventuele begeleiding van ontwikkelpunten. Oktober terugkoppeling team bevindingen Oktober t/m december klassenobservaties MIB, directie en eventuele interventies. Januari terugkoppeling team bevindingen
		Middelen	Teamvergaderingen Tijd professionalisering medewerkers.
		Verantwoording	Team, MIB, Directie
		Financiën	-
	oek	Instrument	Coo7, kijkwijzer didactische (vakinhoudelijke) vaardigheden in relatie tot kinderen
		Evaluatie	Oktober, januari tijdens teamoverleg

1	u	Domein	Personeel
		Doel	In 2019 zijn alle vakspecialisten tevens schoolcoördinator voor hun vakgebied en hebben hiervoor de nodige scholing gevolgd.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Taalcoördinator
		Norm	Vakspecialist heeft scholing taalcoördinator met succes afgerond
		Actie / planning	Aanmelden vakspecialist studie taalcoördinator Volgen van de studie taalcoördinator
		Middelen	Professionaliseringsuren medewerker
		Verantwoording	Vakspecialist taal, Directie
		Financiën	€ 500,=
	oek	Instrument	Certificaat Taalcoördinator
		Evaluatie	Diplomerings taalcoördinator Vergadering taakomschrijving taalcoördinator juni 2016

1	u	Domein	Personeel
		Doel	In 2019 hebben we naast de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen ook vakspecialisten voor de wereld oriënterende vakken en gym
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Vakspecialist geschiedenis
		Norm	Alle lessen geschiedenis voor de groepen 5 t/m 8 worden door 1 leerkracht (vakspecialist geschiedenis) gegeven.
		Actie / planning	Juni 2015 organisatie unit-leren indelen met het vak geschiedenis. Juni t/m aug vakspecialist geschiedenis oriënteert zich op de leerhoud geschiedenis van groep 5 t/m 8 en vergelijkt deze met de SLO doelen geschiedenis.

		Aug. t/m juli alle lessen geschiedenis worden gegeven door vakspecialist. Aug t/m juli vakspecialist verkent de mogelijkheden tot het implementeren van een methodiek geschiedenis. Besluitvorming voor schooljaar 2016/2017 vind in juni plaats.
	Middelen	Methode Bij de tijd SLO Evt. proeflicenties Teamoverleg / unit-overleg
	Verantwoording	Vakspecialist geschiedenis, directie
	Financiën	-
eck	Instrument	Lesrooster
	Evaluatie	Evaluatievergadering juni 2016

1	o	Domein	Personeel
		Doel	In schooljaar 2017-2018 zijn alle medewerkers vanuit hun intrinsieke motivatie actief en zichtbaar bezig met zich verder te bekwamen. Dit wordt vastgelegd met (de observatielijsten en de klok in) Coö7
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Persoonlijke scholing
		Norm	In schooljaar 2015-2016 volgt minimaal 30% van het team naast de teamscholing ook een persoonlijke scholing
		Actie / planning	Functioneringsgesprekken / beoordelingsgesprekken jan t/m juni 2015 worden met collega's afspraken gemaakt aangaande persoonlijke ontwikkeling. Aug t/m juni 2016 volgt minimaal 30% van het team een persoonlijke training.
		Middelen	Verschillende scholingsmogelijkheden via de talentenlink Professionaliserings-uren
		Verantwoording	Team, Directie
		Financiën	€2500
eck		Instrument	SchoolJaarVerslag
		Evaluatie	Jaar evaluatie vergadering

1	5	Domein	Materieel / Huisvesting
		Doel	In 2019 is de visie van het unit-leren duidelijk herkenbaar aan de inrichting van het gebouw.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	In 2016 zal het meubilair aangepast zijn aan de organisatiestructuur van het unit-leren
		Norm	Alle tafels en stoelen in de groepen 3 t/m 8 zullen inzetbaar zijn voor leerlingen van verschillende grootte. (In groep 5 kan aan zelfde combinatie tafel stoel zitten als leerling groep 8)
	60K	Actie / planning	2015 bedrag op begroting opnemen om meubilair te vervangen Jan 2015 op NOT oriënteren over de verschillende mogelijkheden. Mei 2015 aanvragen verschillende offertes Augustus 2015 vervangen meubilair groep 3 t/m 8
		Middelen	
		Verantwoording	Directie
		Financiën	€ 40.000=
		Instrument	Schoolgebouw
	Evaluatie	Start schooljaar 2015-2016	

1	5	Domein	Financiën
		Doel	Schooljaar 2015-2016 zal de directie benchmarken op begrotingspost onderwijsleerpakket verbruik en investeringen OLP en hierop het inkoop-, investeringsbeleid aanpassen
		Jaar	2015-2016
		Indicator	
		Norm	Budget OLP verbruik en OLP investering is per leerling niet hoger dan het gemiddelde bedrag van de benchmarkgroep.
		Actie / planning	Aug t/m september 2015 berekenen wat het bedrag OLP verbruik is per leerling, berekenen wat het bedrag OLP investering is per leerling en deze bedragen vergelijken met vergelijkbare scholen binnen de besturen SKOD en Fidarda. Oktober 2015 begroting evt. aanpassen n.a.v. benchmark van OLP verbruik en OLP investeringen voor begrotingsjaar 2016. Jan t/m dec 2016 uitgaven OLP verbruik en investeringen binnen begrotingsbudget houden.
	Middelen	Tobias (financieel management programma)	
	Verantwoording	Directie	
	Financiën	-	
	eek	Instrument	Tobias Begroting 2015 en begroting 2016
		Evaluatie	Resultaat begroting dec. 2015 en dec 2016

1	D	Domein	communicatie
		Doel	In 2018-2019 is 90% van de ouders tevreden over de informatievoorziening over de school en over de informatievoorziening over hun kind(eren)
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Website
		Norm	Januari 2016 zal er een nieuwe website voor de school worden gerealiseerd
		Actie / planning	Augustus 2015 t/m dec 2015 zal op bestuursniveau worden gewerkt aan een website. Juni 2015 samenstellen werkgroep website In deze periode zal een werkgroep op schoolniveau een voorstel maken over de layout , indeling, en inhoud van de website.
		Middelen	Taak-uren
	eck	Verantwoording	Werkgroep / directie
		Financiën	Bestuursniveau
		Instrument	Website
		Evaluatie	Februari 2016 tijdens teamoverleg en terugkoppeling MR en SAC

1	5	Domein	marketing
		Doel	In 2017 zal er maandelijks een onderwijsinhoudelijke info verschijnen voor alle ouders en ander geïnteresseerden.
		Jaar	2015-2016
		Indicator	Info-speciaal
		Norm	In schooljaar 2015-2016 zal er per vak(specialist) (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, geschiedenis) 1 keer een vakinhoudelijke informatiebrief worden uitgegeven voor ouders, leerlingen en ander geïnteresseerden.
	eek	Actie / planning	Juni 2015 samenstellen werkgroep info-speciaal die vakspecialist kan ondersteunen in het samenstellen van de info. September, november, januari, maart, mei zal er een info-speciaal verschijnen.
		Middelen	taakbeleid
		Verantwoording	Vakspecialist, werkgroep, directie
		Financiën	-
		Instrument	Info-speciaal
	Evaluatie	Juni 2016	

7.3 Bijlage 3: SWOT-analyse

Strengths	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend onderwijs • Onderscheidend onderwijs concept • Digitalisering • Betrokken team • Kansen geven • Open mind • Continu rooster • Vakleerkrachten • Vak adoptie • Katholiek • Collegiale ondersteuning • Organisatie • Aparte ingang voor de kleuters en de rest van de jaargangen • Veel activiteiten op school (sinterklaas, kerstfeest, kerkgang, kinderboekenweek, enz) • Actieve houding richting ouders / betrokkenheid creëren 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale school • Weinig collega's met affiniteit bovenbouw • Specifieke kennis over het jonge kind • Weinig collega's met affiniteit kleuters • Niet voldoende mannelijke collega's • Tijdig informeren ouders over div. ontwikkelingen binnen de school. • Laatste jaren continuïteit directie niet aanwezig • Borgen van onderwerpen / acties
Opportunities	Threats
<ul style="list-style-type: none"> • Gedifferentieerd aanbod / tegemoetkomen onderwijsbehoeften • Sportfaciliteiten in de directe omgeving • Zorg en begeleiding • Nieuwbouw / jonge gezinnen • Door ontwikkelen digitaal onderwijs • 3 ½ jarigen regeling • Unit-leren • Samenwerking met st. Henricusschool • Flexibel omgaan met kansen en bedreigingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Peuterspeelzaal werk / verdeling Klazienaveen • Krimp • Samenstelling schoolpopulatie • Werkdruk • Administratieve verantwoording. • Kwaliteit ontwikkeling van leraar in combinatie met unit-leren, implementatie digitale methodieken enz.

7.4 Bijlage 4 Bestuursakkoord sector Primair onderwijs

Bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs

Definitieve versie 10 juli 2014

Dit bestuursakkoord wordt gesloten tussen:

- De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, handelend als bestuursorgaan, hierna genoemd 'Staatssecretaris van OCW', dan wel 'OCW';
- De PO-Raad, sectororganisatie en belangenbehartiger van schoolbesturen in het primair onderwijs, hierna genoemd de PO-Raad.

De PO-Raad en OCW komen de volgende doelstellingen overeen:

- In 2015 hebben de schoolbesturen een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, gebaseerd op hun visie op onderwijs.
- 90% van de scholen gebruikt in 2020 dagelijks digitaal leermateriaal in het primair proces.
- Daartoe hebben de leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in.

En maken daartoe de volgende afspraken:

OCW en de PO-Raad dragen er zorg voor dat de randvoorwaarden op sectorniveau op orde zijn:

- OCW stelt middelen beschikbaar via de prestatiebox, zodat scholen kunnen investeren in ICT.
- OCW en de PO-Raad verkennen binnen het doorbraakproject Onderwijs en ICT de mogelijkheid van een (revolvent) investeringsfonds voor investeringen in ICT.
- De PO-Raad heeft de regie namens de sector bij het realiseren van randvoorwaarden en centrale voorzieningen, en maakt afspraken met daarbij betrokken (markt)partijen.
- De PO-Raad heeft de regie bij het ontwerpen van standaarden voor het metadateren van digitaal leermateriaal, te beginnen met taal en rekenen.
- De PO-Raad ondersteunt (i.s.m. Kennisnet) de schoolbesturen bij het formuleren van investerings- en implementatieplannen.
- De PO-Raad onderzoekt mogelijkheden voor een gezamenlijke inkoop van digitale leermiddelen en/of devices.

De PO-Raad en OCW komen de volgende doelstellingen overeen:

- Alle scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod.
- Voor elke leerling wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd.
- Geen kind zit langer thuis dan drie maanden als gevolg van het ontbreken van een passend onderwijsaanbod.
- Het percentage zittenblijvers in de basisschoolperiode is in 2020 teruggebracht van 3% naar 2% per jaar, met name door het verlagen van het aantal zittenblijvers in de onderbouw.

En maken daartoe de volgende afspraken:

- De PO-Raad stimuleert scholen om gebruik te maken van de bestaande signaleringsinstrumenten voor herkenning van talenten (bij het jonge kind).
- OCW wijzigd de AmyB Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel per 1 augustus 2016, zodat leraren met een (vak)bevoegdheid voor het voortgezet onderwijs in het primair onderwijs kunnen worden ingezet als specialisten, ter verrijking van het onderwijs.
- De PO-Raad blijft de samenwerkingsverbanden passend onderwijs ondersteunen, zodat ze goed functioneren.
- De PO-Raad ondersteunt en stimuleert samenwerkingsverbanden om concrete afspraken te maken met gemeenten over de zorg aan leerlingen die verder gaat dan de onderwijssteuning (zorg voor jeugd, WMO, WLZ).
- OCW en de PO-Raad voeren, samen met de VO-raad, VNG en VWS, de 'gezamenlijke werkgroep verbinding passend onderwijs en zorg voor jeugd 2015-2018' uit.
- OCW en de PO-Raad laten een besliswijzer voor zittenblijven ontwikkelen en verspreiden goede voorbeelden over alternatieve vormen van ondersteuning bij een leerachterstand, zoals schakelklassen en zomerscholen.

7.5 Bijlage 5 Methodieken en planning vervanging

8 9 10	Vak- /vormingsgebied	Onderdeel	Methode	Jaar van aanschaf	Jaar van vervang ing
	Nederlands	Aanvankelijk lezen gr 3 Voortgezet technisch. Lezen gr 3-8 Begrijpend/stud/lezen gr 4-8 Taal gr 4-8	Veilig leren lezen Estafette Lezen in beeld Taal In beeld	2008 2009 2011 2010	2015 2016 2018 2017
	Schrijven	Groep 1-8	Pennenstreken	2010	2017
	Engels	Groep 7 en 8	The Team	2006	2013
	Rekenen/ Wiskunde	Gr. 1 t/m 8	MATH	2015	
	Oriëntatie op jezelf en de wereld	Gr. 3t/m 8 mens en samenleving natuur en techniek ruimte tijd	Klaar? Over. Leefwereld Menader Bij de tijd	2010 1999 2011 2004	2017 2014 2019 2012
	Kunsthinnige oriëntatie	Gr. 1 t/m 8	Moet je doen - dans Moet je doen - drama Moet je doen – tekenen Moet je doen - handvaardigheid	2005	2015
	Bewegingsonderwijs	Groep 1-2 Groep 3-8	Bewegen in het speellokaal	2010	2018
	Sociaal emotionele ontwikkeling	Groep 1-8	Kinderen en hun sociale talenten	2005	2014